

創意智優計劃

非設計項日常見問題

註：「創意智優計劃」接受設計項目及非設計項目的申請。以下的常見問題與答案只適用於非設計項目。有關設計項目的常見問題請參考「創意智優計劃設計支援」網頁。

1. 「創意智優計劃」資助什麼項目？

「創意智優計劃」於二〇〇九年設立，獲撥款三億元，資助有助本港創意產業發展的項目。由於「設計智優計劃」、「電影發展基金」等資助計劃當時已經成立，為免出現重疊，凡屬這些既有資助計劃涵蓋範圍的項目都不會由「創意智優計劃」處理。為理順撥款資助創意產業的安排及令資源運用更為協調，由二〇一一年六月一日起「設計智優計劃」和「創意智優計劃」合併，與設計有關的項目可向「創意智優計劃」申請資助。

2. 「創意智優計劃」有否就資助項目數量設定限額？

計劃沒有就資助項目數量設定限額。每項申請均按項目的優點進行評審。

3. 如何申請？

如欲就非設計項目提交申請，申請指南及申請表格可在本網頁 http://www.createhk.gov.hk/tc/service_createsmart.htm 下載。請依照申請表格上的「填寫申請表須知」遞交申請。填寫申請表格時如有查詢，歡迎聯絡創意智優計劃秘書處（“秘書處”），電話：(852) 2294 2774。

申請費用全免。

4. 申請資助的機構及項目是否必須是非牟利性質？

一般而言，申請者須為從事創意產業的本港註冊機構／組織，包括：本地學術機構、產業支援機構、工商機構、專業團體、研究機構和根據香港法例(包括《公司條例》(第 32 章))成立或註冊的本地公司，並必須與香港有主要聯繫，即申請機構的主要研究、

設計、開發、生產、管理或一般活動均須在本港進行。雖然，申請機構不限於非牟利性質，但申請項目必須以非牟利為主。

5. 申請機構可否同時提交多於一份申請書？

計劃並無限制申請機構的申請數目。不過，在評審每項申請時，我們會參考申請機構當時正在進行的項目數量，以考慮申請機構能否調配足夠的資源完成有關申請項目。

6. 就非設計項目申請「創意智優計劃」的程序為何？

整體而言，秘書處在收到申請後，會先進行審核，確定申請機構是否符合資格，及所提供的資料是否清晰充分。若資料不足，秘書處會向申請機構索取補充資料。申請機構有責任按秘書處的要求提供資料。如未能及時作出回應，申請機構須承擔延誤處理其申請的風險。

經篩選後，秘書處會將申請書連同建議提交創意智優計劃審核委員會，以供考慮。

7. 創意智優計劃審核委員會的職責是什麼？

凡跟非設計有關的申請，均由創意智優計劃審核委員會負責審核。審核委員會成員包括專業人士、工商界人士、學術界人士和社會上其他有關界別的人士。他們負責評審非設計項目的申請，提出建議和監察獲核准的申請項目。審核委員會成員名單，請參閱本網頁：http://www.createhk.gov.hk/download/CSI_VetCom_c.pdf。

8. 審核委員會根據那些準則審核申請？

在評審申請時，創意智優計劃審核委員會將因應需要考慮下述事項：

- (a) 項目是否具備潛力，協助推廣及加快本港創意產業的發展；促進一個有利香港發展創意產業的環境，及將香港發展成為區內創意之都；
- (b) 該項目所得的成果可否惠及本港所有創意產業或當中個別界別，而非只符合個別私人公司或私人財團的利益；
- (c) 有關項目是否以非牟利性質為主。申請項目若最終能達至財政自給，可獲特別考慮；
- (d) 項目的目標是否與我們推動創意產業發展的策略方向相符；

- (e) 項目是否確實有需要推行，又或項目在創意智優計劃的資助下會否得以增值；
- (f) 項目是否或可能與其他機構的工作重疊；
- (g) 推行項目的整體規劃、組織架構及需時長短；
- (h) 項目小組的能力，包括其專長、經驗、資歷、往績和可為項目提供的資源；
- (i) 項目是否符合經濟效益及建議的預算是否合理和切合實際需要，以及項目曾否或應否循其他途徑獲得資助；以及
- (j) 其他相關因素。

有關上述評審請準則的詳情，請參考創意智優計劃申請指南：
http://www.createhk.gov.hk/tc/service_createsmart.htm。

9. 申請資助的項目是否可以個別公司為受惠對象？

在評審申請時，創意智優計劃審核委員會將因應需要考慮該項目所得的成果可否惠及本港所有創意產業或當中個別界別，而非只符合個別私人公司或私人財團的利益。

10. 同一項目是否可以申請由創意香港或其他政府部門提供的資助？

為避免雙重資助，申請中將會或已經從其他政府財政來源接受資助的部分，將不會再獲資助。

11. 申請資助的項目是否必須獲得工商贊助以支付部份支出？

雖然「創意智優計劃」並沒有要求申請機構必須獲得工商贊助以支付部份支出，但若申請資助的項目獲得工商贊助，則顯示該項目得到有關產業的支持，對創意智優計劃審核委員會考慮該項目的申請，可能有正面作用。申請機構須於申請書內列出該項目所獲的工商贊助，而對項目的贊助則須來自與申請機構在擁有權或管理上沒有任何關係的機構。

12. 那些開支不會獲得「創意智優計劃」資助？

一般而言，獲款機構只能根據獲批項目建議書內的預算，用作與該項目有關的支出。無論在任何情況下，項目款項均不能用於與獲批項目並無直接關係的支出，除非創意智優計劃審核委員會建議政府給予豁免，則屬例外。有關詳情請參考創意智優計劃申請指南第十一章：

http://www.createhk.gov.hk/tc/service_createsmart.htm。

13. 申請如遭拒絕，申請機構可否就同一項目再次遞交申請？

如欲重新遞交曾遭拒絕的申請，申請書內容必須作出大幅修改，或能提供額外資料以回應審核委員會曾對原有申請提出的意見。申請機構須清楚列明重新遞交的申請跟原先遭拒絕的申請的相異之處。視乎情況而定，申請或會交審核委員會再作考慮。

14. 某項目曾獲政府或創意智優計劃資助，申請機構可否申請重辦該項目？

為了提供彈性，讓申請機構發展有長遠目標的項目造福業界，申請重辦項目是容許的。每個項目的重辦申請須個別提交，按其個別情況接受審核。

一般來說，重辦的項目須遵守包含兩個管制方法的規定，即核准資助額最少須符合下列兩個管制方法其中之一的條件：

- (1) 核准資助額不得超逾先前核准資助額的銀碼；
- (2) 核准資助額不得超逾先前核准資助額當中公帑在項目費用佔的百分比。

重辦項目必是得到業界支持的項目，否則不會重辦，因此應能獲工商界贊助一些經費。我們相信，上述管制辦法既有助於有關項目持續發展，同時亦能保留多些資源資助其他新項目，以造福整個創意產業。

例子：

比方說，曾獲創意智優計劃資助的“項目 2011”將於 2012 年重辦，而“項目 2012”會向創意智優計劃申請資助：

情況 1 – 項目獲核准，資助額沒有超逾先前核准資助額的銀碼

項目名稱	項目費用總額	贊助及收入金額	創意智優計劃資助額
項目 2011	\$1,500,000	\$500,000	\$1,000,000 (66%)
項目 2012	\$1,400,000	\$450,000	\$950,000 (68%)

情況 2 – 項目獲核准，資助額沒有超逾先前核准資助額當中公帑
在項目費用佔的百分比

項目名稱	項目開支總額	贊助及收入金額	創意智優計劃資助額
項目 2011	\$1,500,000	\$300,000	\$1,200,000 (80%)
項目 2012	\$2,000,000	\$700,000	\$1,300,000 (65%)

以上純屬舉例，政府並不保證創意智優計劃會資助近似以上例子的項目，每個項目都會按其情況審核。

不符合條件的項目必須理由充分才會獲考慮。

15. 項目在推行期間如預測會有變動，獲款機構應怎樣做？

獲款機構必須嚴格按照建議書，推行核准項目。有關項目的任何修正、修訂或增補，包括更改項目開始或完成日期、主要項目人員或主要機器設備、範圍、方法、項目預計成果的性質和規模、預算(核准預算的個別支出分項超支 15%以下的情況除外，見問題 16)、贊助或收支預算，均須事前正式向創意智優計劃秘書處提出書面申請。所有變動均須理由充分。

16. 如一些已作預算的支出分項有餘款，獲款機構可否作出轉撥，把有關分項的餘款撥往超支分項？

獲款機構可以把核准預算所列開支分項的餘款撥往超支分項，但轉撥額不得超過有關分項核准預算支出的 15%，以及轉撥款項不可導致項目開支總額或創意智優計劃給項目的資助有所增加。

轉撥額如超出上述的 15%，須具備充分理由，事前正式向創意智優計劃秘書處提出書面申請，否則上述 15%轉撥額以外的數目須自行負擔。

17. 如一些已作預算的支出分項有餘款，我可否把餘款用於不在預算內的開支分項？

餘款不可用於不在核准預算內的開支分項，除非事前已獲創意智優計劃秘書處書面批准，否則有關開支須自行負擔。
